



## Upphaf haustannar 2006

Velcomin/n til starfa í nýju og nýlagfærðu húsnæði skólans! Ef þú ert nýnemi þá kannski sérðu mun frá því í kynningunum í vor en ef þú hefur verið hér áður birtist munurinn á annan hátt. Þó er ekki öllu lokið—hvorki nú í skólabyrjun eða í heild. Það er margt sem þarf að klára og enn fleira sem við sem notum húsin þurfum að læra til að geta nýtt húsið sem best.

Gamli skólinn heitir Brekka nú, húsið þar sem bóksafnið er heitir Miðhús og nýja húsið Hamar. Gangi þér vel að rata menntavegin í vetur og mundu að við erum öll jafnvílt í nýjum húsheitum og stofunúmerum!

Annað sem þrýða mun skólaárið er 125 ára afmæli skólans en við kynnum það síðar.

Nú eru liðlega 700 nemendur skráðir í skólann og þar af eru nærri 300 nýir nemendur eða nemendur sem eru að snúa aftur eftir námshlé. Ein hlíðarverkun þess er að það eru einnig margir nýir starfsmenn.

Allnokkur hópur var látinn taka sér hvíld við lok síðustu annar af ýmsum ástæðum. Við ítrekum að það er nauðsynlegt að nemendur kynni sér þær reglur sem gilda í skólanum um námsárangur, skólareglur og skólasókn. Í þeim reglum felast ýmsar leiðir til að bæta við sig einingum á einfaldan hátt. Í því samhengi minni ég sérstaklega á að skólasókn getur aflað mönnum eininga og þannig flýtt þeim leið í náminu. Þetta nýta fjölmargir nemendur sér meðan aðrir kjósa að tapa einingu og vinna upp með aukaáföngum.

Að þessu sögðu bjóðum við ykkur öll hjartanlega velcomin til starfa og vonum að ykkur farnist vel í náminu í vetur.

Magnús Þorkelsson



Starfsfólk Flensborgarskólans býður þig velcomin/n til starfa á ný



Brekka

jarðhæð

Höfuðborg NFF

Ög stofa B101

M107

Myndlist

Miðhús

Stofur M101-107

Stofur 101 og

105 Starfsbraut

Stofur 103-104 koma sumar 2007

Gangur milli Hamars og Miðhúss  
Skáparfrennemundur





FLENSBORG

Hamar  
stofur H101-102

Miðhús önnur hæð  
Stofur M201-208

Brekka önnur hæð  
Stofur B201-205

Fjölmíðladeild

Litli salur (202)

Bókasafn

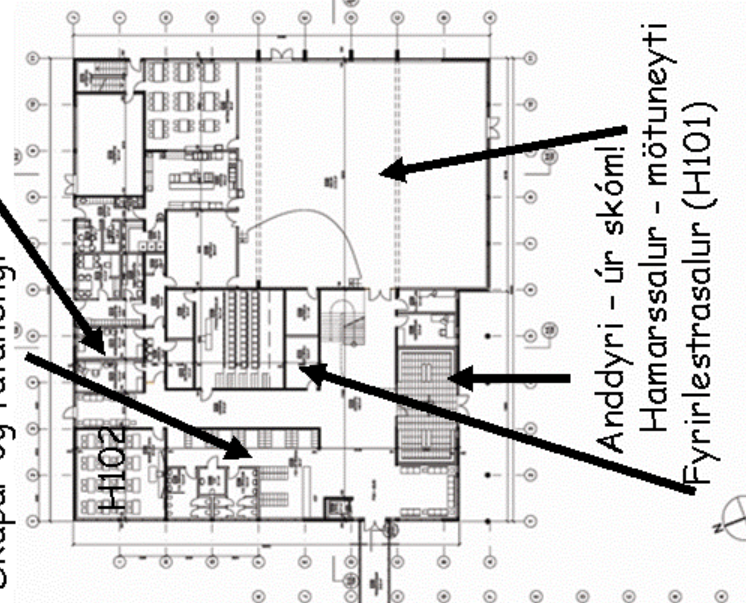
Lesstofur

Tölvustofur  
(207-208)

M204 203 202

Námsráðgjöf

Skápar og fatahengi



Öll stofunúmer byrja frá  
vinstri hönd þegar komið  
er inn í húsið frá Hamri.

Anddyri - úr skóm!

Hamarssalur - mótuneyti

Fyrirlestarsalur (H101)



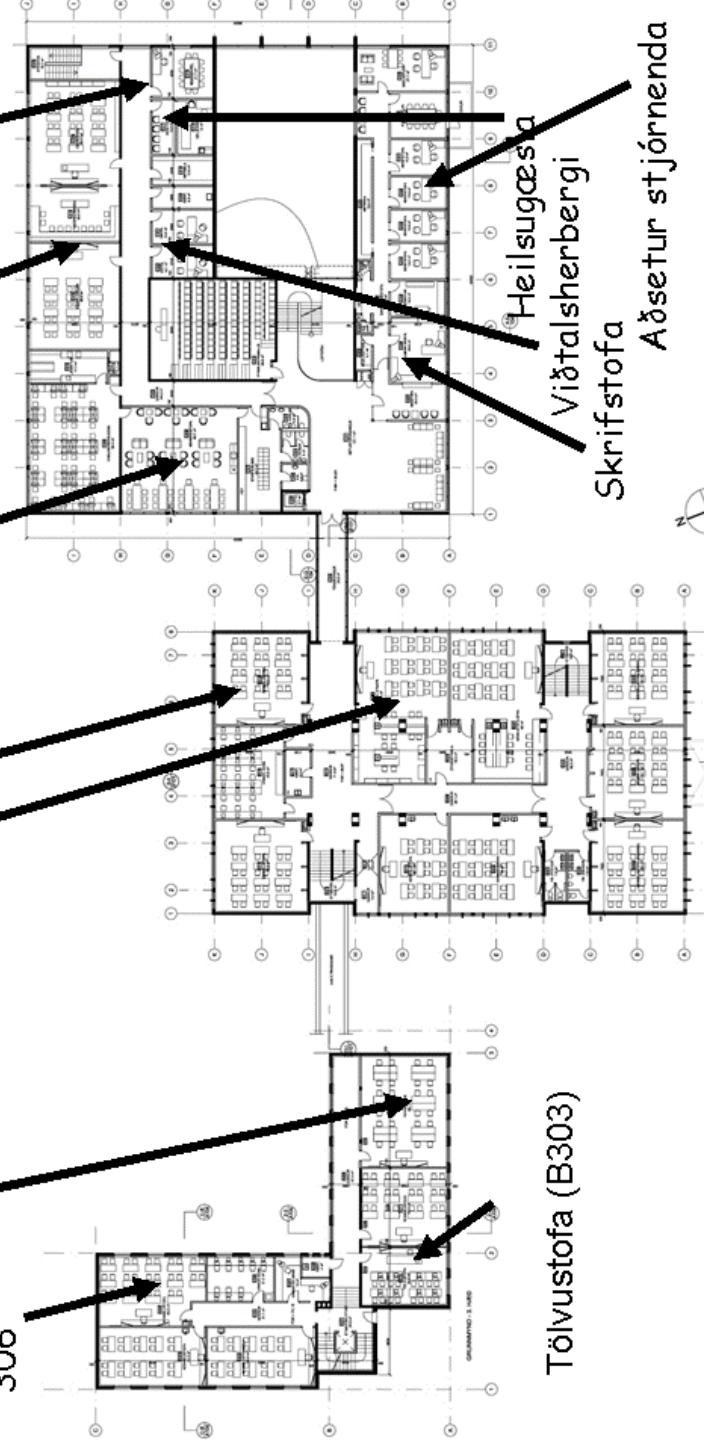
FLENSBORG

Miðhús efsta hæð  
Stofur 301-309

Hamar efri hæð  
Kaffistofa kennara

Brekka efsta hæð  
Stofur B301-  
306

Fundarherbergi NFF  
Stofur H201-202



Tölvustofa (B303)

Heilsugæsa

Viðtalsherbergi

Skrifstofa

Aðsetur stjórnenda

## Starfsmenn

Í meðfylgjandi skrá eru taldir upp allflestir starfsmenn í skólanum, skammstöfun á nafni þeirra eins og hún birtist á stundatöflum nemenda, kennslugreinar þeirra á haustönn 2006 eða störf. Netföngin má finna á heimasíðu skólans.

Starfsmaður	Námsgr/starf
Adda María Jóhannsdóttir	AJ ENS, LKN
Andri Stefan Guðrúnarson	ASG HAG
Anna Kristín Brynjólfsdóttir	AB STÆ, LAT
Arnheiður G Guðmundsdóttir	AG Námsráðgjafi
Axel Pétur Gylfason,	APG Kerfisstjóri
Ása Katrín Hjartardóttir	ÁS DAN
Ásta Kristín Pálmadóttir	AK STÆ, LKN
Baldur Hermannsson	BH EÐL, NÁT
Bergljót Gunnlaugsdóttir	BE Bókasafnsvörður
Björg Ólínudóttir	BÓ DAN
Bryndís Jóna Jónsdóttir	BJ Námsráðgjafi, LOK
Brynja Sigurjónsdóttir	stuðningsfulltrúi
Dagrún Steinunn Ólafsdóttir	DSÓ STÆ, NÁT, LKN
Danielle Bisch	DAB STÆ
Díana Guðjónsdóttir	DG Íþróttagreinar
Einar Birgir Steinþórsson	EBS Skólameistari
Elsa Anna Bakkmann Bessadóttir	EB Bókavörður
Erla Sigríður Ragnarsdóttir	ER SAG,
Eygló Jónsdóttir	EYJ LEI
Eyrún Huld Haraldsdóttir	EHH ÍSL
Fjóra Rögnvaldsdóttir	FR MYN
Fríðrik Ó Júlíusson	FJ STÆ
Geir Hallsteinsson	GH Íþróttagreinar
Guðmunda Anna Birgisdóttir	GB SÁL, UPP
Guðný Árnadóttir	GA FRA, LKN
Guðný Kristmundsdóttir	GK Mötuneyti
Guðríður Karlsdóttir	GK Tölvugreinar
Guðrún Ágústa Guðmundsdóttir	GÁG Fjölmiðlagreinar
Guðrún Hafdís Eiríksdóttir	GHE STÆ
Guðrún Jónsdóttir	GJ ENS
Guðrún Ósk Barðadóttir	Ræstingarstjóri
Hafdís Ólafsdóttir	HÓ Mötuneyti
Halldór Árni Sveinsson	HA Fjölmiðlagreinar
Halldóra Jóhannesdóttir	HJ EFN, NÁT
Helga Helgadóttir	HH LKN
Helgi Guðmundsson	HG ÍSL
Helgi Ragnar Sverrisson	HS Fjölmiðlagreinar
Hildigunnur Guðlaugsdóttir	HIG Skrifstofa
Hildur Einarsdóttir	HD EFN, NÁT
Hjördís G Bergsdóttir	HJB Starfsbraut
Hólmfríður Sigþórsdóttir	HSI NÁT, LKN
Hólmfríður Þórisdóttir	HP ÍSL
Hrafnhildur Blomsterberg	HB Kórstjóri

## Starfsmenn—framhald

Starfsmaður	Námsgr/starf
Hrafnhildur R Jósefsdóttir	HR Starfsbraut
Hrafnkell Tumi Kolbeinsson	HTK FÉL, HMN, LKN
Hrefna Geirsdóttir	HRE Fjarvistastjóri, íþróttagreinar
Hrefna Steinarsdóttir	HST ÍSL, LKN
Hreinn Sæmundsson	HS Húsvörður
Hulda Sif Birgisdóttir	HSB FRA
Inga Jóna Þórisdóttir	IJP LAN, NÁT, LKN
Jóhann Guðjónsson	JG LÍF, NÁT
Jón Barðason	JB SAG,
Katrín Eygló Hjaltadóttir	EH Fjármálastjóri
Kristín Magnúsdóttir	KM FÉL, LKN
Kristján Rafn Heiðarsson	KRH MAT
Lilja Héðinsdóttir	LH ENS
Magnús Gíslason	MG FÉL, TÖL
Magnús Þorkelsson	MP Aðstoðarskólameistari, SAG
Margrét Jóhanna Böðvarsdóttir	MB ÞÝS
Matthildur Friðjónsdóttir	Ræsting
Ólína Rakef Þorvaldsdóttir	ÓP Bókavörður
Pálfríður Bjarnadóttir	PB Mötuneyti
Ragnheiður H Kristjánsdóttir	RK DAN,
Sigríður Petra Friðriksdóttir	SF JAR, NÁT, Námsferilsstjóri
Sigrún Edda Knútsdóttir	SK Skrifstofa
Sigurbjörg Anna Guðnadóttir	SA STÆ
Sigurður B Jónsson	SJ ÞÝS
Sólveig Ágústsdóttir	SÁ Skólafulltrúi
Stefanía Þórný Þórðardóttir	Ræsting
Stefán Örn Valdimarsson	SV HAG, BÓK, HAV, LKN
Svana Björk Karlsdóttir	SBK Starfsbraut
Sveinn Þórðarson	SP ÍSL
Tamara Iljinichna Soutourina	TS ENS
Torfi Kristinn Kristinsson	TK Áfangstjóri, TÖL
Unnar Örn Þorsteinsson	UP ENS, LKN
Viðar Hrafn Steingrímsson	VHS DAN, LKN
Þórunn Andrésdóttir	TA Starfsbraut

**Nemendur eru minntir á að sýna öllum starfsmönnum virðingu og kurteisi. Hægt er að finna netföng starfsmanna á heimasíðu skólans. Ef leitað er að kennara þá má fara á kaffistofuna eða snúa sér til skrifstofunnar.**

**Á pallinum framan við skrifstofu verða póstkassar þar sem setja má gögn sem berast eiga kennurum.**

## Skiptibókamarkaður

Opnunartími verður auglýstur sérstaklega.

Við hvetjum þig til að nýta skiptibókamarkaðinn

## Skólareglur Flensborgarskólans

1. Nemendur, kennarar og aðrir starfsmenn eiga að mæta stundvíslega til starfa.
2. Nemendum og starfsmönnum ber að ganga snyrtilega um húsnæði og lóð skólans og fara vel með húsmuni og tækjabúnað.
3. Öll meðferð og neysla áfengis og annarra vímuvaldandi efna er bönnuð í húsnæði og á lóð skólans.
4. Algjört bann er við reykingum og annarri tóbaksnotkun í húsnæði og á lóð skólans.
5. Neysla matvæla er óheimil í kennslustundum, á bókasafni og í tölvuverum skólans.
6. Nemendum og kennurum ber að skila kennslustofum snyrtilegum í lok kennslustundar.
7. Notkun farsíma er bönnuð í kennslustundum.
8. Nemendum og kennurum ber að sýna hver öðrum kurteisi og tillitssemi.
9. Kennari er verkstjóri í kennslustund. Allir þeir sem tíma sækja eiga að geta notið kennslunnar í friði.
10. Nemendur bera sjálfir ábyrgð á að kynna sér reglur og starfsáætlanir skólans.

**Nemendur skulu fylgjast reglulega með tilkynningum á auglýsingatöflu skólans.**

### Efnisgjöld

Þeir sem eru í áföngunum LKN 112/122, MAT og MYN greiða efnisgjald á skrifstofu skólans í upphafi annar.

- LKN 112/122 kr. 2.000
- MAT kr. 6.500
- MYN kr. 3.500.

Innifalið í gjaldi fyrir LKN er mappa sem fæst hjá kennara gegn framvísun kvittunar frá skrifstofu

**Sendir hafa verið út greiðsluseðlar til að innheimta endurinnritunargjöld**

## Að hætta í áfanga á önninni

Á töflubreytingartíma til **25. ágúst** er hægt að segja sig úr áfanga án þess að greiða endurinnritunargjald. Eftir þann tíma er ekki hægt að segja sig úr áfanga án þess að greiða gjald við upphaf næstu annar.

Gjaldið er 500 kr. fyrir hverja námseiningu. Nemandi sem ákveður að hætta í þriggja eininga áfanga þarf því að greiða 1500 kr. Úrsögnin fer þannig fram að að nemandinn sækir eyðublað á skrifstofu skólans og skilar því síðan útfylltu til síns umsjónarkennara í viðtalstíma hans. **Fjarvistir í viðkomandi áfanga halda áfram að telja þar til úrsögnin hefur verið staðfest af umsjónarkennara.**

**Eindagi til að segja sig úr áfanga á haustönn 2006 er**

### 1. september

Nemendur sem telja sig þurfa að hætta í áfanga eftir að frestur er útrunninn verða að leita til námsráðgjafa og fá samþykki skólaráðs fyrir úrsögn. Ekki er hægt að skrópa sig úr áfanga nema eiga brottrekstur úr skóla í vændum

### DRAUPNIR - útgáfustjórn

Á hverjum vetri er mynduð útgáfustjórn Draupnis í samvinnu NFF og skólans. Meðal verkefna er að ritstýra blaðinu, afla auglýsinga, skipuleggja það og taka myndir af nemendum og kennurum í Flensuna sem fylgir með. Blaðinu er síðan dreift til nemenda og víðar.

Ef þú vilt vera með í þessu skemmtilega verkefni þá skaltu hafa samband við Guðrúnu Ágústu (Rúnu) í fjölmiðladeild. Verkefnið er áfangi og stendur í allan vetur.

### Fartölvur/lykilorð/skápur

Hægt er að vera með fartölvur og tengjast þráðlausu neti í skólanum. Það gildir um þá sem eru með notendanöfn á neti skólans. Reglur gilda um fartölvur í kennslustundum og kennara er heimilt að krefjast þess að þær séu settar niður.

Allir fá aðgang að skápum, þó kannski ekki fyrr en líður á önnina. Þar er hægt m.a. að geyma skó. Þetta verður auglýst.

Ef endurnýja þarf lykilorð að skólanetinu, innri vefnum og INNU þá má snúa sér til skrifstofunnar. Hægt er að senda tölvupóst en þá eingöngu úr netföngum skólans (nff.is). Ekki eru send lykilorð á netföng s.s. Hotmail, gmail, visir.is o.s.frv.

## Breytingar á starfsliði skólans

Við bjóðum Arnheiði Gígy Guðmundsdóttur velkomna til starfa eftir námsorlof og einnig Dagnýju Tómasdóttur en hún kemur aftur til starfa. Þeir sem ekki verða í vetur eru: Gerður Steinþórsdóttir, Steinhildur Hildimundardóttir, Símon Jón Jóhannesson og Eva Björk Jónudóttir en þau eru ýmist í námsorlofi eða leyfi. Þá sendum við Þórdísi Ólafsdóttur hugheilar kveðjur en hún er í veikindaleyfi. Matthildur Sif Jónsdóttir hefur látið af störfum og eru henni þökkud góð störf í þágu skólans og starfsmanna hans.

Ærið margir nýir kennarar og starfsmenn koma til starfa af þessum sökum en einnig vegna fjölgunar í skólanum. Þeir eru í stafrósröð:

Andri Stefan Guðrúnarson, bókfærsla, Ása Katrín Hjartardóttir, danska, Ásta K Pálmadóttir, stærðfræði og umsjón, Björg Ólínudóttir, danska, Brynja Sigurjónsdóttir, stuðningsfulltrúi, Dána Guðjónsdóttir, íþróttir, Eygló Jónsdóttir, enska, Eyrún Huld Haraldsdóttir, íslenska, Guðrún Hafdís Eiríksdóttir, stærðfræði, Guðrún Ósk Barðadóttir, þjónustu/ræstingastjóri, Hólmfríður Sigþórsdóttir, náttúrufræði og lífsleikni, Hólmfríður Þórisdóttir, íslenska, Hrafnkell Tumi Kolbeinsson, félagsfræði, lífsleikni, heimanám, Hrefna Steinarsdóttir, íslenska og umsjón, Hulda Sif Birgisdóttir, franska, Matthildur Friðjónsdóttir, ræsting, Ólína Raket Þorvaldsdóttir, bókasafnsfræðingur, Pálfríður Bjarnadóttir, aðstoð mötuneyti, Stefanía Þórný Þórðardóttir, ræsting, Svana Björk Karlsdóttir, sérkennari,

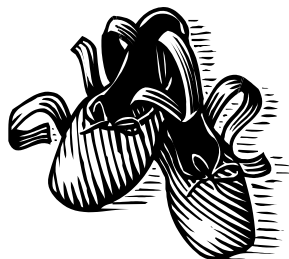
## Skóreglan!

Allir nemendur og starfsmenn eiga að nota inniskó í skólanum.

Meðan aðlögun er í gangi og skápaúthlutun stendur yfir þá verður dreift skóhlífum.



Vonandi leggjast allir á eitt í þessu efni svo ekki þurfi að koma til frekari aðgerða og leiðinda.



## Mötuneyti

Í mötuneyti skólans verður til boða heitur matur, salat, ávaxtabakkar, skyr „boost“, jógúrt, skyr, langlokur og samlokur. Ekki er vitað hvenær það opnar og verðskrá og fyrirkomulag verður auglýst þegar þar að kemur. Hins vegar er vitað að ekki verður skrifað og allt verður annaðhvort fyrirframgreitt eða staðgreitt. Foreldrar fá kynningu á þessu fljótlega.

Mötuneytið verður lokað milli 10.30 og 10.50 og aftur milli kl. 13.30 og 13.45. Ekki verður heimilt að bera burtu borðbúnað og gengið verður eftir því að fólk gangi frá eftir sig á borðunum. Við verðum að muna að við erum í nýju og glæsilegu húsnði og því þarf að sýna virðingu. Umgengnisreglur verða birtar og þeim verður framfylgt.

Hafdís Ólafsdóttir, áður matráður kennara og nemendum vel kunn úr dimissionum, nýnemakynningum og mörgu öðru, mun stjórna mötuneytinu og með henni þær Guðný Kristmundsdóttir, sem lengi hefur starfað í eldhúsi NFF og Pálfríður Bjarnadóttir.

## Skrifstofa skólans

er opin:

Mánudaga til fimmtudaga  
kl. 8:00 - 16:00

Föstudaga kl. 8:00 - 14:30

Hægt er að panta þar  
viðtöl við  
stjórnendur

## Bókasafn skólans

opnar fljótlega

Á bókasafninu eru  
vinnustofa, lesstofa og  
bókasalur. Virðum  
vinnufriðinn!

Það er nóg af bílastæðum.

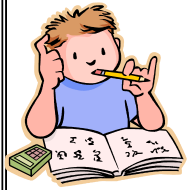
Vöndum okkur við að leggja og virðum reglur.

Bílar sem lagt er ólöglega verða  
dregnir burtu eftir að  
viðvörðun hefur verið  
veitt.



## KÓR FLENSBORGARSKÓLANS

Kór Flensborgarskólans er einn af bestu skólakórum landsins í dag. Tónleikaferðir innanlands og –utan eru stór þáttur í starfi hans og er þátttaka í kórstarfinu metin til 3ja eininga á ári. Tæplega 60 nemendur voru í Kór Flensborgarskólans á síðustu önn en vegna bættra aðstæðna er fyrirhugað að auka fjölda kórfélaga þessa önn. **Skráning og inntaka nýrra félaga fer fram mánudaginn 28., þriðjudaginn 29. og miðvikudaginn 30. ágúst og verður nánar auglýst síðar.**



### FRESTUR TIL AÐ SÆKJA UM P-NÁM RENNUR ÚT 25. ágúst

Niðurstaðan verður birt 4. september. P-nemendur verða að hafa samband við fagstjóra/kennara fyrir 11. september til að ganga frá samningi annars dettur heimild um P-nám niður.

**Heildarfjöldinn sem getur fengið P-nám er takmarkaður. Því er mikilvægt að standa rétt að málum.**

### Reglur um P-nám

#### I. Skilyrði fyrir P-námi

- 1 Nemandi sem fær 9 eða hærra í námsgrein getur fengið að taka næsta áfanga í sömu grein sem P-áfanga.
- 2 Nemandi sem við síðasta annarpróf hefur fengið 9 eða hærra í a.m.k. 6 einingum (að frádregnum einingum sem einkunn var 4 eða lægri í) getur fengið að stunda P-nám í öðrum áföngum en um getur í 1. grein.
- 3 Nemandi sem hyggst ljúka námi á næstu tveimur önnum og vantar fáar einingar til að geta það með eðlilegu töfluálagi getur fengið að stunda P-nám án tillits til einkunnar, enda hafi hann staðist a.m.k. 15 einingar eða 5 áfanga næstu önn á undan.

#### II. Takmarkanir á P-námi

- 4 Enginn nemandi getur þó fengið að taka P-áfanga nema hann sé með a.m.k. 33 kennslustundir í töflu. Undantekningar frá þessu skulu því aðeins gerðar að um sé að ræða töfluáreksur milli tveggja áfanga sem hvorugum megi fresta vegna námsloka nemandans.
- 5 Ekki er heimilt að vera með nema einn P-áfanga samtímis í sömu námsgrein.
- 6 Aldrei skulu P-áfangar samtímis nema meira en 6 einingum, nema á síðustu önn nemandans. Þá má bæta við einum áfanga.

#### 7 Heildarfjöldi nemenda í P-nám er takmarkaður.

#### III. Framkvæmd á P-námi.

- 8 P-nemendur skulu hafa samband við fagstjóra/kennara fyrir **11. sept.**
- 9 Í kennsluáætlunum er skilgreint hvaða verkefnum P-nemendur eiga að skila og jafnframt hvort um viðbótarverkefni er að ræða eða ítarlegra próf í annarlok. **P-nemendur hafa ekki rétt til að sækja kennslustundir í áfanganum.**

## Hraðtafla miðvikudaginn 23. ágúst

Tími í dag:	Tími vanalega:	Stokkur:
9.05-9.30	Mánudagur kl. 8.05	A
9.35-10.00	Mánudagur kl. 9.10	B
10.05-10.30	Mánudagur kl. 10.30	C
10.35-11.00	Mánudagur kl. 11.35	F
11.15-11.40	Mánudagur kl. 13.05	G
11.45-12.10	Mánudagur kl. 14.15	Y
12.15-12.40	Mánudagur kl. 15.20	X
12.45-13.10	Þriðjudagur kl. 10.30	Z

### Töflubreytingar verða afgreiddar dagana 21.– 25. ágúst.

#### Stokkataflan

Hér fyrir neðan er birtur sá rammi sem stundaskráin er gerð eftir og kallast stokkatafla.

Tíminn	Mán	Þri	Mið	Fim	Fös
8:05 - 9:05	A	X	Z	A	C
9:10 - 10:10	B	Y	Y	B	F
10:30 - 11:30	C	Z	G	C	G
11:35 - 12:35	F	Fundur	C	F	X
13:05 - 14:05	G	F	B	G	Z
14:15 - 15:15	Y	A	A	X	Y
15:20 - 16:20	X	B	Umsj.- tími	Z	